

## 多面的機能支払交付金

## 令和元年度中国四国管内抽出検査指摘事項の内容

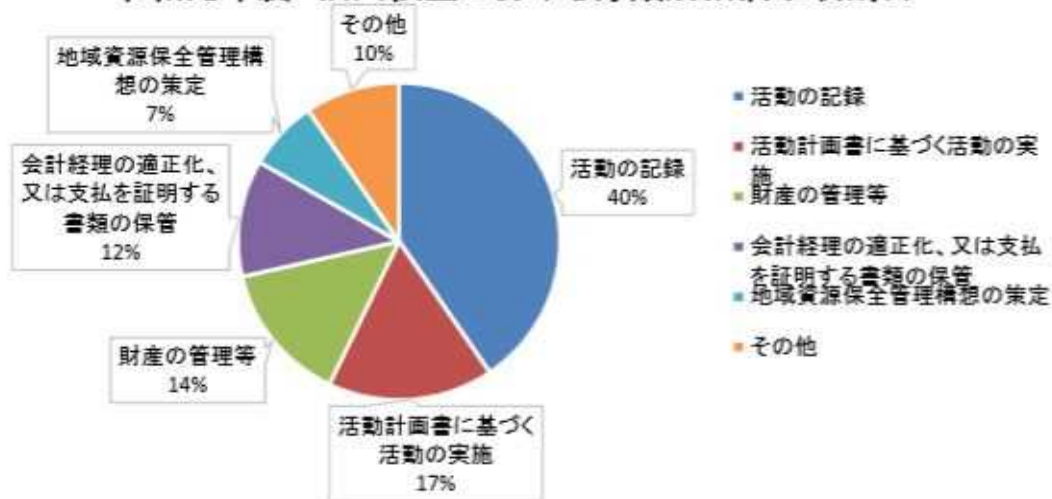
中国四国農政局は、多面的機能支払交付金実施要領に基づき、毎年度、活動組織を抽出て、多面的機能支払交付金に係る会計経理等について検査を実施しています。

この検査は、調査結果の有効活用と対象組織との双方の情報交換を目的に実施され、令和元年度については、昨年11月に実施され、長門市、萩市、阿武町の管内6活動組織が対象となり実施されております。

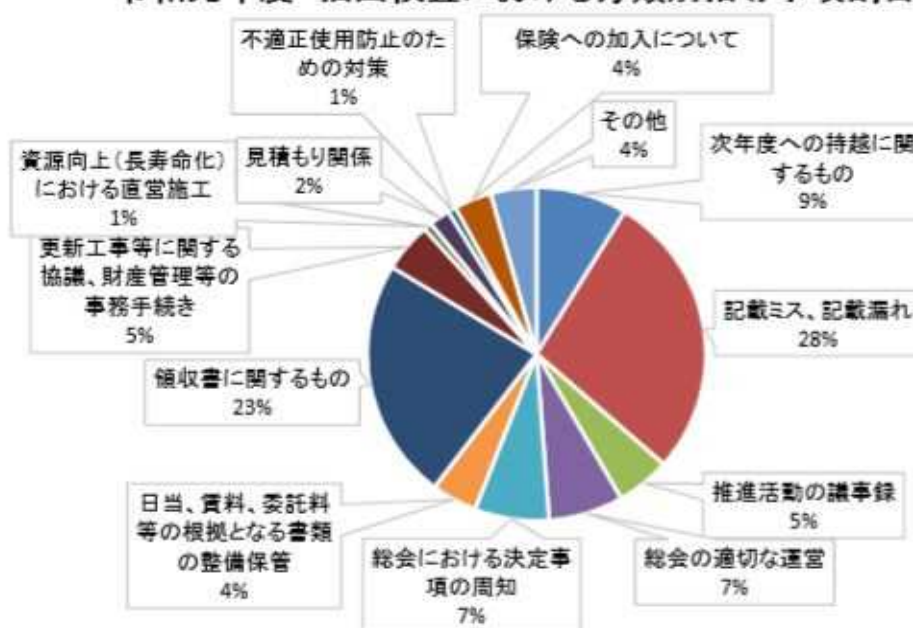
中国四国農政局より検査指摘事項の内容について公表されましたので、今後の活動の参考としてください。

なお、今年度についても例年通り実施される予定となっておりますので、日程が決まりましたらお知らせいたします。

## 令和元年度 抽出検査における分類別指摘事項割合



## 令和元年度 抽出検査における分類別指導事項割合



事項の分類

指摘事項

番号	分類	内容
1	活動記録	活動記録は、多面的機能支払交付金の活動として実施した活動をすべて記載すること
2	活動計画書に基づく活動の実施	活動計画書の見直しを行い、活動計画書に基づいた活動を実施すること
3	財産の管理等	財産管理台帳その他関係資料を整備(作成)・保管すること
4	会計経理の適正化、又は支払いを証明する書類の保管	領収書の整理(作成)・保管、金銭出納簿による交付金管理、業務委託などの契約に係る書類の整備・保管
5	地域資源保全管理構想の策定	活動期間中に地域資源保全管理構想を策定すること
6	その他	実施要領に定めた様式を使用すること
		水路の長寿命化を目的とした内容以外の工事の実施について
		市による現地調査において、保全管理状況が「否」判定となった認定農用地について

事項の分類

指摘事項

番号	分類	内容
1	次年度への持ち越しに関する者	次年度の交付を受けるまでの活動に係る経費を持ち越すこと。 実施状況報告書の備考欄にその使用予定を具体的に記載すること。
2	記載ミス、記載漏れ	各種様式間の整合が取れていない。
		各種様式の記載ミス、未記入。
		実施状況報告書の実施欄において、未実施の理由、推進活動の実施日と活動内容の未記入。 金銭出納簿と領収書の整合をとること。また、必要に応じて通帳に差額分の戻し入れ等を行うこと。
3	推進活動の議事録	活動内容について資料や議事録を整理・保管すること。
4	総会の適切な運営	総会資料は、年度の活動計画、会計(決算・予算)など重要な事項を整理し、保管すること。
		総会における決定事項について、資料や議事録を作成・保管すること。
		総会の設立要件を満たしているか確認すること。
		総会の欠席者から委任状が提出されている場合、委任状が適切に整理されているか確認すること。
5	総会における決定事項の周知	規約の議決方法等について実弟を踏まえた規約の見直し。 総会における決定事項や資料について、書面(回覧、配布など)により全構成員への周知を図ること。
6	日当、賃料、委託料等の根拠となる書類の整備保管	日当単価や草刈り機の等の賃料について書面(規約、内規、総会資料など)を作成し保管すること。
		草刈り委託料の根拠資料を整理すること。
		金銭出納簿の立替計算書を整理しておくこと。
		事務委託の契約について、仕様書、委託金の根拠等を確認し、複数年に渡って契約することが可能な契約内容なのか。
7	領収書に関するもの	領収日、宛先(組織名)、内訳、受領印(サイン)、整理番号の不備
		レシート等の感熱紙コピーを原本とともにせ整理・保管すること。
8	更新工事等に関する協議、財産管理等の事務手続き	更新工事等の実施にあたり、自治体などと相談のうえ、必要に応じて工事に関する確認書等の作成や協議を行っているか。
		工事完了後の財産管理にかかる手続き(譲渡など)を行うこと。
9	資源向上(長寿命化)における直営施工	資源向上(長寿命化)における直営施工について、本体工事を外注して、準備作業を直営施工で行う場合の考え方を再度確認すること。
		資源向上(長寿命化)において工事の直営施工を行う計画としているが、どの作業が直営施工なのか確認すること。
10	見積もり関係	外注の相見積もりを行う際は、見積仕様(数量や作業内容等)を明確にして見積もりを依頼すること。
		見積もりの日付が記載された見積書を整備・保管すること。
11	不適正仕様防止のための対策	通帳と印鑑の別管理など、万が一に備えて、交付金の不適正使用防止のための対策を講じること。
12	保険への加入について	保険加入を検討されたい。
13	その他	実施状況報告書の総会の開催日は、年度内に開催した日付に訂正すること。
		農村環境保全活動の広報活動において、口頭ではなく、パンフレット、機関誌等の作成、看板の設置、インターネットなどの活用を検討されたい。
		資源向上(長寿命化)について、活動計画書で定めた当該年度の工事が実施できなかった理由を整理し、書面で保管すること。
		物品購入等の際、個人のポイントカードの仕様は控えること。